



Die WFW • Westfälische Forschung und Wissenschaft gGmbH (WFW), mit Sitz in Herten/Westfalen, ist eine junge, gemeinnützige und unabhängige Forschungsgesellschaft mit Themenschwerpunkten im Bereich der Geisteswissenschaften im weiteren Sinne, inkl. der Rechts- und Sozialwissenschaften, sowie der Psychologie und andere, und im Gesundheitswesen.

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung der Verwaltung und auch der wissenschaftlich arbeitenden Projektteams eine

Rechtsreferendarin (m/w/d)

Die Tätigkeit ist als **Mini-Job** ausgelegt. Sie ist befristet für die Dauer des Referendariates (maximal). Der zeitliche Umfang erfolgt nach Absprache. Die Tätigkeit ist als **Nebentätigkeit** konzipiert. Wir können kein Ausbildungszeugnis im Sinne der JAO ausstellen.

Zum Aufgabenbereich gehören unterstützende Tätigkeiten im gesamten juristischen Spektrum unserer Forschungstätigkeit. Dies betrifft das Zivilrecht, das Sozialrecht, insbesondere das SGB 5 und das SGB 8, das einschlägige Verwaltungsrecht und das Recht der Europäischen Union.

Bei der konkreten Festlegung der Tätigkeiten findet der Ausbildungsstand Berücksichtigung. Soweit möglich werden die übertragenen Aufgaben mit der jeweiligen Station Ihres Referendariates harmonisiert. Insbesondere erhoffen wir uns von Ihnen kleinere Ausarbeitungen (Mini-Gutachten) zu speziellen Rechtsfragen. Zu Übungszwecken dürfen diese Ausarbeitungen auch im Urteilsstil verfasst werden. Unserer Erfahrung nach bietet diese Tätigkeit eine gute Vorbereitung auf das zweite juristische Staatsexamen.

Darüber hinaus unterstützen Sie die Geschäftsführung (Volljuristin) bei Tätigkeiten mit juristischem Bezug, die in Anlehnung an die Tätigkeit einer Syndikusrechtsanwältin ausgewählt werden, und bekommen so Einblick in die Praxis der Tätigkeit einer Volljuristin in einem Unternehmen.

Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir unterstützen familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Die Stelle kann auch für alleinerziehende Mitarbeiterinnen (m/w/d) organisiert werden.

Für Rück- und Nachfragen steht Ihnen Frau Carla Riepenhoff (02366 / 583 83 40) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen Unterlagen, richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an personal@wfw-wissenschaft.de (max. 8 MB).

Bewerbung werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Eine Ausschlussfrist besteht nicht.